**MODEL OPDRACHTBRIEF**

[Bedrijf]

[Naam]

[Adres]

[Postcode en woonplaats]

**Datum:**

**Ons kenmerk:**

**Projectnummer:**

**Onderwerp:**

Geachte heer, mevrouw,

Op [•] hebben wij met u een twee-fasen-overeenkomst gesloten. Inmiddels is fase 1 van het project met succes doorlopen. Met deze, door u mede te ondertekenen, brief geven wij u opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden in fase 2, zijnde de realisatie, van bovengenoemd project.

**Projectgegevens en contactpersonen**

De relevante projectgegevens en werkzaamheden zijn beschreven in de tussen partijen op [•] gesloten twee-fasen-overeenkomst met daarbij horende bijlagen. De overeenkomst met bijlagen wordt als **Bijlage 1** aangehecht.

Namens Afnemer treedt op [•], te bereiken op [•].

Namens Aanbieder treedt op [•], te bereiken op [•].

[KEUZEBEPALING: In aanvulling op de twee-fasen-overeenkomst stelt Afnemer de volgende gegevens en informatie ter beschikking: [•]]

**Prijs**

De prijs voor alle werkzaamheden van Aanbieder zoals bedoeld in artikel 12.1 van de twee-fasen-overeenkomst bedraagt € [•] (zegge: [•]) exclusief btw.

**Ondertekening**

Wij verzoeken u deze opdrachtbrief binnen veertien dagen na heden voor akkoord ondertekend te retourneren.

Hoogachtend,

[•]

Afnemer Aanbieder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor akkoord: Voor akkoord:

Datum: Datum: